

Sosiaali- ja terveystoimi

 EU:n yleinen tietosuoja-
asetus (2016/679) 15 artikla

Lomakkeen täyttämällä ja allekirjoittamalla pyydätte saada tietää, mitä tietoja teistä on tallennettu sosiaali- ja terveystoimen rekistereihin tai onko teistä tallennettu tietoja sosiaali- ja terveystoimen rekistereihin. Lomakkeen täyttämällä ja allekirjoittamalla voitte pyytää myös huoltajana tai edunvalvojana tai edunvalvontavaltuutettuna kyseisiä tietoja lapsestanne tai edunvalvottavastanne.

Tarkastuspyyntö on tehtävä kirjallisesti. Emme ota vastaan tarkastuspyyntöjä sähköpostitse tietoturvasyistä.

Rekistereiden sisällön voitte tarkistaa täältä: https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Tietosuojaesosteet

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Pyytäjän tiedot | Etunimet | Henkilötunnus |
| | Sukunimi (myös entiset) | |
| | Osoite ja postitoimipaikka | |
| | Sähköpostiosoite | |
| | Puhelinnumero virka-aikana | |
| | Päivämäärä | Allekirjoitus ja nimenselvennys |
| Huollettavan / edunvalvottavan tiedot, jos heidän tietoja pyydetään | Lapsen/ edunvalvottavan nimi | Henkilötunnus |
| Pyyntöä koskevat tiedot | Aikajakso, jolta tietoja pyydetään <hr/> Rekisteri, jonka tietoja pyydetään: Perhe- ja sosiaalipalvelujen henkilökisterit: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aikuisten sosiaalipalveluiden ja toimentulotuen asiakasrekisteri, myös maahanmuuttajapalvelut (PL 2525) <input type="checkbox"/> Kunnan alueelle sijoitettujen lasten valvontarekisteri (PL 2560) <input type="checkbox"/> Lasten kuntoutuspalveluiden potilasrekisteri (PL 2560) <input type="checkbox"/> Lastenpsykiatrisen avohoitoyksikön potilasrekisteri (PL 24204) <input type="checkbox"/> Lastensuojeluilmoitusten rekisteri (PL 2560) <input type="checkbox"/> Lastensuojelun asiakasrekisteri (PL 2560) <input type="checkbox"/> Lastensuojelun perinnän asiakasrekisteri (PL 2556) <input type="checkbox"/> Lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisyneuvonnan (Omatila) asiakasrekisteri (PL 2556) <input type="checkbox"/> Perheneuvolan asiakasrekisteri (PL 2560) <input type="checkbox"/> Perheoikeudellisten asioiden asiakasrekisteri (PL 2556) <input type="checkbox"/> Perhesosiaalityön asiakasrekisteri (PL 2560) <input type="checkbox"/> Terveystieteiden potilasrekisteri, neuvola- ja kouluterveystieteidenhuolto (PL 217) <input type="checkbox"/> Vammaispalvelujen asiakasrekisteri (PL 2513) | |

Sosiaali- ja terveystoimi

 EU:n yleinen tietosuoja-
asetus (2016/679) 15 artikla

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | <p>Terveyspalvelujen henkilörekisterit:</p> <p><input type="checkbox"/> Mielenterveys- ja päihdepalveluiden asiakasrekisteri (PL 2314)</p> <p><input type="checkbox"/> Potilasrekisteri, mm. terveyskeskukset (PL 202)</p> <p><input type="checkbox"/> Ympäristöterveydenhuollon valvontarekisteri (PL 210)</p> <p><input type="checkbox"/> Kunnan eläinlääkärien asiakasrekisteri (PL 210)</p> <p>Vanhusten palveluiden henkilörekisterit</p> <p><input type="checkbox"/> Espoon sairaalan potilasrekisteri (PL 2550)</p> <p><input type="checkbox"/> Kotihoidon asiakasrekisteri (PL 2555)</p> <p><input type="checkbox"/> Pitkäaikaisen asumispalvelun asiakasrekisteri (PL 2710)</p> <p><input type="checkbox"/> Pitkäaikaisen laitoshoidon asiakasrekisteri (PL 2710)</p> <p><input type="checkbox"/> Seniorineuvonnan ja palveluohjauksen (Nestori) asiakasrekisteri (PL 2308)</p> <p><input type="checkbox"/> En tiedä, missä rekistereissä tietojani on, mutta olen asioinut seuraavissa asioissa Espoon sosiaali- ja terveystoimessa (PL 219):</p> <p>Muut olennaiset tarkennukset tarkastuspyyntöön (esim. toiminta, jota tietopyyntö koskee, kuten lastenvalvoja, tai tietty asiakirja)</p> | | |
| Tarkastuspyynnön vastaanotto | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="384 1263 802 1395">Tarkastuspyyntö on vastaanotettu:</td> <td data-bbox="802 1263 1532 1395"> Henkilöllisyys on tarkistettu: <input type="checkbox"/> Passi <input type="checkbox"/> Henkilökortti <input type="checkbox"/> Ajokortti <input type="checkbox"/> Kuvallinen kela-kortti <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____ </td> </tr> </table> | Tarkastuspyyntö on vastaanotettu: | Henkilöllisyys on tarkistettu: <input type="checkbox"/> Passi <input type="checkbox"/> Henkilökortti <input type="checkbox"/> Ajokortti <input type="checkbox"/> Kuvallinen kela-kortti <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____ |
| Tarkastuspyyntö on vastaanotettu: | Henkilöllisyys on tarkistettu: <input type="checkbox"/> Passi <input type="checkbox"/> Henkilökortti <input type="checkbox"/> Ajokortti <input type="checkbox"/> Kuvallinen kela-kortti <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____ | | |
| Rekisteripitäjän toimenpiteet | <p><input type="checkbox"/> Tietojen pyytäjällä ei ole tietoja rekisterissä. Tietojen pyytäjälle on annettu tieto tästä asiasta, pvm _____</p> <p><input type="checkbox"/> Tietojen pyytäjälle on lähetetty hänen pyytämänsä tiedot postitse, pvm _____</p> <p><input type="checkbox"/> Tietojen pyytäjälle on annettu hänen pyytämänsä tiedot henkilökohtaisesti, pvm _____</p> <p>Henkilöllisyys on tarkistettu tietojen luovutuksen yhteydessä</p> <p><input type="checkbox"/> Passi <input type="checkbox"/> Henkilökortti <input type="checkbox"/> Ajokortti <input type="checkbox"/> Kuvallinen kela-kortti, <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____</p> <p><input type="checkbox"/> Tietopyyntö on evätty kokonaan</p> <p><input type="checkbox"/> Tietopyyntö on evätty näiltä osin:</p> | | |

Sosiaali- ja terveystoimiEU:n yleinen tietosuoja-
asetus (2016/679) 15 artikla

| | |
|---|--|
| Päiväys, tietojen luovuttajan allekirjoitus, nimenselvennys ja virka-asema | |
|---|--|

Ohjeet tarkastusoikeuden käyttämisestä sekä tarkastuspyyntölomakkeen täyttämisestä ja toimittamisesta**Muiden kuin omien tietojen tarkistaminen:**

Tietojen tarkastusoikeutta ei voi käyttää valtakirjalla.

Lapsen tiedot voi tarkistaa vain sellainen henkilö, jolla on oikeus saada lasta koskevat tiedot. Huoltajalla on lähtökohtaisesti oikeus saada lasta koskevat tiedot. Tietojen luovutuksesta voidaan kieltäytyä laissa säädetyin perustein. Alaikäisen lapsen tietojen luovuttamista huoltajalle rajoittaa lapsen oikeus kieltää tietyillä edellytyksillä tietojen luovutus huoltajalle. Huoltajuuden voimassaolo tarkistetaan.

Edunvalvoja voi tarkistaa päämiehensä tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvonnasta annettuun päätökseen. Edunvalvojaa pyydetään toimittamaan kopio edunvalvontapäätöksestä.

Myös edunvalvontavaltuutetulla on oikeus tarkistaa edunvalvottavan tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvontavaltuutukseen. Maistraatin on tullut vahvistaa edunvalvontavaltuutus. Edunvalvontavaltuutettua pyydetään toimittamaan kopio edunvalvontavaltuutuksesta ja maistraatin edunvalvontavaltuutuksen vahvistamispäätöksestä.

Lomakkeen täyttö:

Täytä lomake mahdollisimman tarkasti ja huolellisesti. Muista myös allekirjoittaa se.

Lomakkeen toimittaminen:

Lomakkeen voi toimittaa joko a) postitse suoraan rekisterin yhteyshenkilölle b) käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä.

Postitse toimittaminen: Lähettäkää pyyntö rekisteriä koskevaan PL-osoitteeseen, jonka löydätte edellisellä sivulla olleesta rekisterilistauksesta. Mikäli pyydätte tietoja useammasta rekisteristä tai ette tiedä mihin rekisteriin tietopyyntönne kuuluu, toimittakaa pyyntö osoitteeseen Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi/ Tietopyynnöt, PL 219, 02070 Espoon kaupunki.

Toimittaessanne henkilökohtaisesti lomakkeen kirjaamoon tai asiointipisteeseen varaatthän mukaan kuvallisen henkilöllisyystodistuksen ja riittävästi aikaa käyntiinne.

| | | |
|---|--|--|
| Postiosoite: Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi Tietopyynnöt PL (valitse yltä rekisterilistauksesta) 02070 Espoon kaupunki | Käyntiosoite: Kirjaamo Siltakatu 11 02070 Espoon kaupunki | Asiointipisteet: Ajantasaiset asiointipisteiden yhteystiedot löytyvät espoo.fi-sivustolta |
|---|--|--|