

27.3.2019

Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeudet

Espoon sosiaali- ja terveystoimen asiakkaista ja potilaista kerätään sellaisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia sosiaalihuollon ja terveydenhuollon toteuttamiseksi. Tiedot kerätään eri henkilörekistereihin sen mukaisesti, minkälaisien tehtävien hoitamiseksi henkilötietoja käsitellään. Tietosuojaselosteet Espoon sosiaali- ja terveystoimen rekistereistä löytyvät täältä:

https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioi_verkossa/Tietosuoja/Tietosuojaselosteet

Sosiaali- ja terveydenhuollon tiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä saa ilman asianomaisen lupaa tai laissa olevaa perustetta antaa ulkopuolisille.

Omien rekisteritietojen tarkistaminen

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaalla ja potilaalla on pääsääntöisesti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja Espoon sosiaali- ja terveystoimen henkilörekistereihin on tallennettu tai ettei rekistereissä ole häntä koskevia tietoja. Kun kyse on alaikäisen tiedoista, on hänen huoltajallaan pääsääntöisesti oikeus saada alaikäisen tiedot. Alaikäisellä on kuitenkin oikeus kieltää tietojensa antaminen huoltajalleen, mikäli hän ikänsä, kehitystasonsa ja asian laatu huomioon ottaen on kykenevä tästä päättämään. Tämän määrittelee sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen.

Edunvalvoja voi tarkistaa päämiehensä tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvonnasta annettuun päätökseen. Edunvalvojan on toimitettava kopio edunvalvontapäätöksestä. Edunvalvontavaltuutetulla on oikeus tarkistaa edunvalvottavansa tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvontavaltuutukseen. Maistraatin on tullut vahvistaa edunvalvontavaltuutus. Edunvalvontavaltuutetun on toimitettava kopio edunvalvontavaltuutuksesta ja maistraatin edunvalvontavaltuutuksen vahvistamispäätöksestä Espoon sosiaali- ja terveystoimelle.

Pyyntö omien, huollettavien ja edunvalvottavien rekisteritietojen saamiseksi tulee esittää henkilökohtaisen käynnin yhteydessä toimintayksikössä, kirjaamossa tai asiointipisteessä tai omakätisesti allekirjoitetulla pyynnöllä. Asiakas tai potilas ei voi valtuuttaa toista henkilöä tekemään tietopyyntöä puolestaan valtakirjalla. Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy täältä

https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ja_terveyspalvelut/Asiakkaan_ja_potilaan_oikeudet/Asiakkaan_ja_potilaan_tiedonsaantioikeudet.

Tarkastuspyynnöt lähetetään kyseistä rekisteriä koskevaan postiosoitteeseen. Tietosuojaselosteista ja rekisteritietojen tarkastuspyyntölomakkeesta löytyy rekisteriä koskeva postiosoite. Mikäli tietoja pyydetään useammasta Espoon sosiaali- ja terveystoimen henkilörekisteristä, toimitetaan tarkastuspyyntö osoitteeseen Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 219, 02070 Espoon kaupunki.

Tietosuoja-asetuksen perusteella annettavat tiedot on lähtökohtaisesti oikeus saada maksutta. Mikäli pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, voidaan periä kohtuullinen maksu tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

27.3.2019

Julkisuuslain mukainen tietopyyntö

Joissakin tapauksissa henkilöllä on oikeus saada tietoja myös viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki) annetun lain perusteella. Jos henkilö on asiassa hakijana, valittajana tai muutoin sellaisessa asemassa, että jokin asiakirja voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn, hänellä saattaa olla oikeus tämän asiakirjan saamiseen, vaikka kyse ei olekaan hänen omista rekisteritiedoistaan.

Salassa pidettäviä asiakirjoja julkisuuslain perusteella pyytäessään tulee henkilön ilmoittaa tietojen käyttötarkoitus. Luovutettavista asiakirjoista saadaan periä maksu, joka on tällä hetkellä 50 cmt/sivu. Pyyntö voi esittää vapaamuotoisella kirjeellä tai tietopyyntölomakkeella, joka löytyy täältä [https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali ja terveyspalvelut/Asiakkaan ja potilaan oikeudet/Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeudet](https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ja_terveyspalvelut/Asiakkaan_ja_potilaan_oikeudet/Asiakkaan_ja_potilaan_tiedonsaantioikeudet).

Pyyntö tulee esittää henkilökohtaisen käynnin yhteydessä toimintayksikössä, kirjaamossa tai asiointipisteessä tai lähettämällä pyyntö postitse. Tietopyynnöt lähetetään kyseistä rekisteriä koskevaan postiosoitteeseen. Tietosuojaselosteista ja tietopyyntölomakkeesta (julkisuuslain mukainen tietopyyntö) löytyy rekisteriä koskeva postiosoite. Mikäli tietoja pyydetään useammasta Espoon sosiaali- ja terveystoimen henkilörekisteristä, toimitetaan tietopyyntö osoitteeseen Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 219, 02070 Espoon kaupunki.

Tietojen anto

Tiedot annetaan sekä tietosuoja-asetuksen että julkisuuslain mukaisten pyyntöjen perusteella viimeistään yhden kuukauden kuluessa pyynnöstä. Tietojen antoaikaa voidaan pidentää tietosuoja-asetuksen mukaisissa pyynnöissä kahdella kuukaudella, jos pyyntö on esimerkiksi monimutkainen. Tiedot lähetetään lähtökohtaisesti tulosteina tietojen saajan postiosoitteeseen.

Tietojen oikaiseminen

Rekisterissä olevat käsittelyn kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot on rekisterinpitäjän oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Myös asiakkaalla tai potilaalla on rekisteröitynä oikeus vaatia tietojen oikaisemista.

Tietojen oikaisemista voi vaatia vapaamuotoisella kirjeellä tai rekisteritietojen oikaisuvaatimuslomakkeella, joka löytyy täältä [https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali ja terveyspalvelut/Asiakkaan ja potilaan oikeudet/Asiakkaan ja potilaan tiedonsaantioikeudet](https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ja_terveyspalvelut/Asiakkaan_ja_potilaan_oikeudet/Asiakkaan_ja_potilaan_tiedonsaantioikeudet). Vaatimuksessa tulee yksilöidä ja perustella tarkasti, mitä tietoa vaaditaan oikaistavaksi ja mikä on asiakkaan tai potilaan mielestä oikea tieto sekä millä tavalla korjaus vaaditaan tehtäväksi.

Vaatimus tulee esittää henkilökohtaisen käynnin yhteydessä toimintayksikössä, kirjaamossa tai asiointipisteessä tai omakätisesti allekirjoitetulla vaatimuksella. Vaatimukset lähetetään kyseistä rekisteriä koskevaan postiosoitteeseen. Tietosuojaselosteista ja rekisteritietojen oikaisuvaatimuslomakkeesta löytyy rekisteriä koskeva postiosoite. Mikäli tietojen oikaisua pyydetään useammasta Espoon sosiaali- ja terveystoimen henkilörekisteristä, toimitetaan vaatimus osoitteeseen Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 219, 02070 Espoon kaupunki.

27.3.2019

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle hänen henkilötietoihinsa kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta, jos tietoturvaloukkaus aiheuttaa todennäköisesti korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitusta rekisteröidylle ei edellytetä esimerkiksi silloin, kun rekisterinpitäjä on tehnyt toimenpiteitä ja riski ei enää todennäköisesti toteudu.

Tietoturvaloukkauksen riskin tason arviointiin vaikuttaa muun muassa se, mitä tiedoille on tapahtunut, tietojen luonne ja määrä sekä tietoturvaloukkauksen mahdollisten seurauksien vakavuus ja todennäköisyys.

Muut tietoihin liittyvät tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen perusteella oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Oikeuteen on säädetty rajoituksia tietosuoja-asetuksessa.

Tietosuoja-asetuksen perusteella rekisteröity voi pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä mm. silloin, jos rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden. Käsittelyä rajoitetaan siihen saakka, kunnes rekisterinpitäjä on varmistanut henkilötietojen paikkansapitävyyden.

Tietosuoja-asetuksen perusteella rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus omien tietojen poistamiseen, oikeus siirtää omat tiedot järjestelmästä toiseen sekä oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä. Asiakkaiden ja potilaiden henkilötietojen käsittely perustuu lainsäädännöstä tulevaan velvoitteeseen. Lainsäädännössä on määritelty muun muassa, mitä tietoja asiakkaasta tai potilaasta kirjataan ja milloin tiedot on tuhottava. Tämän vuoksi nämä oikeudet eivät yleensä tule sovellettavaksi sosiaali- ja terveydenhuollossa.

Tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksia koskeva pyyntö tulee esittää henkilökohtaisen käynnin yhteydessä toimintayksikössä, kirjaamossa tai asiointipisteessä tai omakätisesti allekirjoitetulla pyynnöllä. Pynnön voi esittää vapaamuotoisella allekirjoitetulla kirjeellä, josta käy ilmi, mitä pyyntö koskee sekä perusteet pyynnölle. Pyyntöt lähetetään kyseistä rekisteriä koskevaan postiosoitteeseen. Tietosuojaoselosteista löytyy rekisteriä koskeva postiosoite. Mikäli tietoja pyydetään useammasta Espoon sosiaali- ja terveystoimen henkilörekisteristä, toimitetaan pyyntö osoitteeseen Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnot, PL 219, 02070 Espoon kaupunki.

Lisätietoja rekisteröidyn tietosuoja-asetuksen mukaisista oikeuksista löytyy mm. tietosuojavaltuutetun toimiston internet-sivuilta.

Vainajan potilastietojen luovuttaminen

Kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja saadaan antaa perustellusta, kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten. Tietoja voidaan antaa siltä osin kuin ne ovat välttämättömiä. Käytännössä kyseeseen tulevat potilaan oikeustoimikelpoisuuden selvittämiseksi

27.3.2019

tarvittavat tiedot, tiedot potilaan hoidossa mahdollisesti tapahtuneen hoitovirheen selvittämiseksi tai mahdollisen perintötekijöihin vaikuttavan geenivirheen selvittämiseksi.

Tietopyynnön voi toimittaa vapaamuotoisella kirjeellä tai kuolleen henkilön tietojen luovuttamista koskevalla lomakkeella, joka löytyy täältä https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_ terveyspalvelut/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ oikeudet/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ tiedonsaan_ tioikeudet.

Tietopyynnöt lähetetään osoitteeseen Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tietopyynnöt, PL 219, 02070 Espoon kaupunki

Lokitetöjen tarkistaminen

Asiakkaalla tai potilaalla on oikeus saada tietoonsa, ketkä ovat käsitelleet häntä koskevia tietoja tai kenelle niitä on luovutettu sekä tietöjen käytön ja luovutuksen perusteet. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietöjen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaan asiakkaalla tai potilaalla ei ole oikeutta saada kahta vuotta vanhempia lokitetöjä, jollei siihen ole erityistä syytä.

Pyyntö tehdään omakätisesti allekirjoitettuna vapaamuotoisella kirjeellä tai lokirekisterin selvityspyyntölomakkeella ja toimitetaan osoitteeseen Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi, Tekninen tietosuojavastaava, PL 205, 02070 Espoon kaupunki. Lokirekisterin selvityspyyntölomake löytyy täältä https://www.espoo.fi/fi-FI/Sosiaali_ ja_ terveyspalvelut/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ oikeudet/Asiakkaan_ ja_ potilaan_ tiedonsaan_ tioikeudet.